

Projekt

z dnia 2 kwietnia 2025 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR XII/106/2025
RADY MIEJSKIEJ W WOJNICZU**

z dnia 4 kwietnia 2025 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 754 ze zm.) Rada Miejska w Wojniczu uchwala, co następuje:

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) tryb udzielania i rozliczania dotacji dla prowadzonych na terenie Gminy Wojnicz publicznych i niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół, w tym szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówek dla których organem prowadzącym są inne niż Gmina Wojnicz osoby prawne i fizyczne;
- 2) tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji oraz zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania;
- 3) termin przekazania informacji o liczbie uczniów;
- 4) termin i sposób rozliczania wykorzystania dotacji.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) jednostce - należy przez to rozumieć dotowane przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę, w tym szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny lub placówkę,

Bena Kijak
adwokat

- 2) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Wojnicz osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Wojnicz publiczne lub niepubliczne jednostki określone w pkt 1,
- 3) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Wojnicz,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć uczniów, wychowanków, dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju a także uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

Rozdział 2.

Tryb udzielenia dotacji

§ 3. 1. Organ prowadzący składa corocznie wniosek o udzielenie dotacji z informacją o planowanej liczbie uczniów. Wniosek ten składa się do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wojnicz dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Wojnicz dla szkół podstawowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

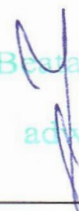
§ 4. 1. Dla ustalenia wysokości dotacji na dany miesiąc, organ prowadzący jednostkę, jest zobowiązany do złożenia organowi dotującemu w terminie do 5-tego dnia miesiąca, na który udzielana jest dotacja, informacji o liczbie uczniów, według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, w którym ma być dotacja udzielona.

2. Wzór informacji o liczbie uczniów dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Wzór informacji o liczbie uczniów dla szkół podstawowych stanowi załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

4. Informacja, o której mowa w ust. 1, w przypadku uczniów niepełnosprawnych z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera oraz niepełnosprawnościami sprzężonymi składana według stanu na pierwszy roboczy dzień miesiąca, dotyczy przydzielonej sumy liczby godzin wsparcia organizowanych w wymiarze tygodniowym dla danego ucznia.

5. Przypadająca na miesiąc część dotacji rocznej dla jednostki przekazywana jest na rachunek bankowy tej jednostki, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za styczeń i grudzień jest przekazywana w terminie odpowiednio do dnia 20 stycznia i do 15 grudnia roku budżetowego.


Beata Ku
adwoka

6. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego jednostki, organ prowadzący jednostkę zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić pisemnie organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 5. 1. Dotacja dla jednostki podlega rozliczeniu w terminie do 20 stycznia roku następującego po roku przekazania dotacji.

2. W przypadku, gdy jednostka kończy swoją działalność, rozliczenie należy złożyć w ciągu 15 dni od dnia zakończenia działalności tej jednostki za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności.

3. Organ prowadzący jednostkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały. W przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny załącznik nr 5 należy sporządzić oddzielnie dla uczniów szkoły podstawowej i oddzielnie dla uczniów oddziału przedszkolnego.

4. Na dokumentach finansowych potwierdzających wydatki, które zostały sfinansowane ze środków dotacji z budżetu organu dotującego, należy zamieścić opis następującej treści: "Wydatek sfinansowany ze środków otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Wojnicz, w kwociezł (słownie: złotych); dotyczy (*podać nazwę jednostki)" oraz datę, pieczęć i podpis organu prowadzącego lub jego przedstawiciela.

5. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Rozdział 4. Tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6. Organ dotujący w oparciu o dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania, przeprowadza kontrolę jednostki pod względem prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.

§ 7. 1. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Wojnicza.

2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 zawiera:

- 1) oznaczenie organu dotującego,
- 2) datę i miejsce wydania,
- 3) podstawę prawną kontroli,
- 4) imiona i nazwiska oraz stanowiska służbowe upoważnionych kontrolujących,

Beata Kijak
advokat

- 5) nazwę kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego,
- 6) zakres kontroli,
- 7) przewidywany termin zakończenia kontroli (z możliwością przedłużenia ważności upoważnienia i terminu zakończenia kontroli),
- 8) pieczęć i podpis Burmistrza Wojnicza.

3. Kontrola może być przeprowadzana okresowo w ciągu roku po uprzednim powiadomieniu organu prowadzącego, pisemnie lub telefonicznie, nie później niż 2 dni robocze przed rozpoczęciem kontroli lub doraźnie w przypadku, gdy okoliczności wskazują na konieczność podjęcia natychmiastowych czynności kontrolnych.

4. Kontrolujący mają prawo do:

- 1) wstępu do kontrolowanej jednostki i swobodnego poruszania się na terenie kontrolowanej jednostki, w tym swobodnego wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wglądu do dokumentacji związanej z przedmiotem kontroli,
- 3) uzyskiwania kopii dokumentacji lub wyciągów z dokumentacji o której mowa w pkt.2 poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby reprezentujące organ prowadzący,
- 4) występowania do organu prowadzącego jednostkę o udzielanie wyjaśnień, sporządzanie obliczeń i zestawień w zakresie pobrania i wykorzystania dotacji.

5. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej jednostki a także poza siedzibą.

6. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę lub osoba przez niego upoważniona zapewnia kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli.

7. Z przeprowadzonej kontroli kontrolujący sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, którego jeden egzemplarz przekazuje organowi prowadzącemu. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.

8. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

9. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez osobę reprezentującą kontrolowaną jednostkę protokół podpisują kontrolujący z adnotacją o odmowie jego podpisania wskazującą przyczynę odmowy. Kontrolujący przekazują organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę jeden egzemplarz protokołu.

10. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego.

Beata Kijak

adw.ka

11. Organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 14 dni od dnia podpisania albo odmowy podpisania protokołu.

12. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 11, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne oraz - w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń lub podjęcia dodatkowych czynności kontrolnych - zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

13. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 8. 1. Na podstawie ustaleń zawartych w protokole kontroli, po analizie zastrzeżeń Burmistrz Wojnicza przekazuje organowi prowadzącemu wystąpienie pokontrolne.

2. Wystąpienie pokontrolne zawiera ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - także zalecenia pokontrolne.

3. Organ prowadzący kontrolowaną jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie dłuższym niż 14 dni, poinformować organ dotujący o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 9. Dla kontroli rozpoczętych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się przepisy uchwały określonej w § 10 niniejszej uchwały.

§ 10. Traci moc uchwała nr XVIII/202/2020 Rady Miejskiej w Wojniczu z dnia 5 sierpnia 2020 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania. (Dz. U. Woj. Małopolskiego z 2020 r. poz. 5210) oraz uchwała nr XI/98/2025 z dnia 28 marca 2025 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych publicznym i niepublicznym przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego, szkołom, w tym szkołom podstawowym, w których zorganizowano oddział przedszkolny i placówkom prowadzonym na terenie Gminy Wojnicz, trybu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania tych dotacji oraz terminu i sposobu rozliczenia ich wykorzystania.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Wojnicza.

§ 12. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Małopolskiego.

Bogusław Kijak
adwokat

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Aneta Kawa


Beata Kijak
advokat

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ WOJNICZA

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

*dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form
wychowania przedszkolnego*

Część A: Dane dotyczące organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)	
Siedziba/adres organu prowadzącego	
Dane kontaktowe organu prowadzącego: nr telefonu, adres email,	
Imię i nazwisko osób reprezentujących organ prowadzący	

Część B: Dane dotyczące jednostki dotowanej

PUBLICZNA ☐ NIEPUBLICZNA ☐

Nazwa jednostki	
Siedziba/adres jednostki	
Dane kontaktowe jednostki: nr telefonu, adres email,	
Imię i nazwisko osób reprezentujących jednostkę	

Część C: Dane dotyczące liczby uczniów

Planowana liczba wszystkich uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej z podziałem na	I – VIII	IX-XII
w wieku 2,5 lat		
w wieku 3-5 lat		
w wieku 6 lat i powyżej		
w tym z podziałem na specyfikę oddziałów wychowania przedszkolnego	I – VIII	IX-XII
ogólnodostępnym		
integracyjnym		
specjalnym		
innym (podać jaki.....)		
w tym w planowanej liczbie uczniów ujęto uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem na	I – VIII	IX-XII
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
niewidomi		
słabowidzący		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
niesłyszący		
słabosłyszący		

z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach specjalnych		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach integracyjnych		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - do 2 h wsparcia (powyżej 0)		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 2 h wsparcia do 5 h wsparcia		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 5 h wsparcia do 10 h wsparcia		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 10 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - do 2 h wsparcia (powyżej 0)		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 2 h wsparcia do 5 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 5 h wsparcia do 10 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 10 h wsparcia		
w tym planowana liczba uczniów z RW**	I – VIII	IX-XII
w tym planowana liczba uczniów spełniających obowiązek przygotowania przedszkolnego poza jednostką zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	I – VIII	IX-XII
w tym planowana liczba uczniów z WWR***	I – VIII	IX-XII
w tym planowana liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Wojnicz, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi	I – VIII	IX-XII

* Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

**Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

***Należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

UWAGI:

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej.....

Tel. kontaktowy.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ WOJNICZA

Wniosek o udzielenie dotacji na rok
dla szkół podstawowych

Część A: Dane dotyczące organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)	
Siedziba/adres organu prowadzącego	
Dane kontaktowe organu prowadzącego: nr telefonu, adres email,	
Imię i nazwisko osób reprezentujących organ prowadzący	

Część B: Dane dotyczące jednostki dotowanej

PUBLICZNA ☐ NIEPUBLICZNA ☐

Nazwa jednostki	
Siedziba/adres jednostki	
Dane kontaktowe jednostki: nr telefonu, adres email,	
Imię i nazwisko osób reprezentujących jednostkę	

Część C: Dane dotyczące planowanej liczby uczniów

Planowana liczba wszystkich uczniów szkoły podstawowej	I – VIII	IX-XII
w tym planowana liczba uczniów w klasach 1-3 szkoły podstawowej z podziałem na specyfikę oddziałów:	I – VIII	IX-XII
Ogólnodostępny: klasa...		
Integracyjny: klasa...		
Specjalny: klasa...		
Inny (podać jaki.....): klasa...		
w tym planowana liczba uczniów w klasach 4-8 szkoły podstawowej z podziałem na specyfikę oddziałów:	I – VIII	IX-XII
Ogólnodostępny: klasa...		
Integracyjny: klasa...		
Specjalny: klasa...		
Inny (podać jaki.....): klasa...		
w tym w planowanej liczbie uczniów szkoły ujęto uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie KS* z podziałem na	I – VIII	IX-XII
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
niedostosowani społecznie		
zagrożeni niedostosowaniem społecznym		
niewidomi		
słabowidzący		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
niestyszący		

słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach specjalnych		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach integracyjnych		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - do 2 h wsparcia (powyżej 0)		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 2 h wsparcia do 5 h wsparcia		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 5 h wsparcia do 10 h wsparcia		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 10 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - do 2 h wsparcia (powyżej 0)		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 2 h wsparcia do 5 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 5 h wsparcia do 10 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 10 h wsparcia		
w tym planowana liczba uczniów z RW**	I – VIII	IX-XII
w tym planowana liczba uczniów kl. 1-3 szkoły podstawowej korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	I – VIII	IX-XII
w tym planowana liczba uczniów kl. 4-8 szkoły podstawowej korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe	I – VIII	IX-XII
w tym planowana liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza jednostką zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe	I – VIII	IX-XII
w tym planowana liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego	I – VIII	IX-XII

* Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

UWAGI:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej.....

Tel. kontaktowy.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ WOJNICZA

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.
*dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, innych form
wychowania przedszkolnego*

Część A: Dane dotyczące organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)	
Siedziba/adres organu prowadzącego	
Dane kontaktowe organu prowadzącego: nr telefonu, adres email,	
Imię i nazwisko osób reprezentujących organ prowadzący	

Część B: Dane dotyczące jednostki dotowanej

PUBLICZNA ☐ NIEPUBLICZNA ☐

Nazwa jednostki	
Siedziba/adres jednostki	
Dane kontaktowe jednostki: nr telefonu, adres email,	
Imię i nazwisko osób reprezentujących jednostkę	
Nr rachunku bankowego jednostki	
Nazwa banku	

Część C: Dane dotyczące liczby uczniów

Liczba wszystkich uczniów w przedszkolu, innej formie wychowania przedszkolnego, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej z podziałem na wiek		
w wieku 2,5 lat		
w wieku 3-5 lat		
w wieku 6 lat i powyżej		
w tym z podziałem na specyfikę oddziałów wychowania przedszkolnego	2-5 lat	6 lat i powyżej
ogólnodostępnym		
integracyjnym		
specjalnym		
innym (podać jaki.....)		
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem na wiek	2-5 lat	6 lat i powyżej
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim		
niewidomi		
słabowidzący		

z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
nieślyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach specjalnych		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach integracyjnych		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - do 2 h wsparcia (powyżej 0)		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 2 h wsparcia do 5 h wsparcia		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 5 h wsparcia do 10 h wsparcia		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 10 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - do 2 h wsparcia (powyżej 0)		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 2 h wsparcia do 5 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 5 h wsparcia do 10 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 10 h wsparcia		
w tym liczba uczniów z RW**		
w tym liczba uczniów spełniających obowiązek przygotowania przedszkolnego poza jednostką zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
w tym liczba uczniów z WWR***		
w tym liczba uczniów niebędących mieszkańcami Gminy Wojnicz, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi		

* Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;

**Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych;

***Należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

UWAGI:

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej.....

Tel. kontaktowy.....

.....

(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

BURMISTRZ WOJNICZA

Informacja o liczbie uczniów na miesiąc r.
dla szkół podstawowych

Część A: Dane dotyczące organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)	
Siedziba/adres organu prowadzącego	
Dane kontaktowe organu prowadzącego: nr telefonu, adres email,	
Imię i nazwisko osób reprezentujących organ prowadzący	

Część B: Dane dotyczące jednostki dotowanej

PUBLICZNA ☐ NIEPUBLICZNA ☐

Nazwa jednostki	
Siedziba/adres jednostki	
Dane kontaktowe jednostki: nr telefonu, adres email	
Imię i nazwisko osób reprezentujących jednostkę	
Nr rachunku bankowego jednostki	
Nazwa banku	

Część C: Dane dotyczące liczby uczniów

Liczba wszystkich uczniów w szkole podstawowej				
w tym w klasach:	w oddziale ogólnodostępnym	w oddziale specjalnym	w oddziale integracyjnym	w oddziale innym (podać jaki.....)
w klasie I				
w klasie II				
w klasie III				
w klasie IV				
w klasie V				
w klasie VI				
w klasie VII				
w klasie VIII				
w tym liczbie uczniów ujęto uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego* z podziałem na				Klasa/ wiek
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim				Liczba
niedostosowani społecznie				
zagrożeni niedostosowaniem społecznym				
niewidomi				

słabowidzący		
z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją		
nieślyszący		
słabosłyszący		
z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach specjalnych		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach integracyjnych		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - do 2 h wsparcia (powyżej 0)		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 2 h wsparcia do 5 h wsparcia		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 5 h wsparcia do 10 h wsparcia		
z niepełnosprawnościami sprzężonymi w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 10 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach specjalnych		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach integracyjnych		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - do 2 h wsparcia (powyżej 0)		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 2 h wsparcia do 5 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 5 h wsparcia do 10 h wsparcia		
z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera w oddziałach ogólnodostępnych - powyżej 10 h wsparcia		
w tym liczba uczniów z RW**		
w tym liczba uczniów spełniających obowiązek szkolny poza jednostką zgodnie z art. 37 ustawy Prawo oświatowe		
w tym liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, dot. kl. 1-3		
w tym liczba uczniów korzystających z dodatkowej, bezpłatnej nauki języka polskiego, o której mowa w art. 165 ust. 7 i 9 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, dot. kl. 4-8		
w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie nauczania indywidualnego		

* Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

** Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych

UWAGI:

.....

.....

Imię i nazwisko osoby sporządzającej.....

Tel. kontaktowy.....

.....

(miejscowość, data)

(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych
do reprezentowania organu prowadzącego)

.....
(pieczęć osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)

**Informacja o wydatkach
poniesionych z dotacji budżetu Gminy Wojnicz otrzymanej za rok
w kwocie zł.**

(w przypadku szkoły podstawowej prowadzącej oddział przedszkolny formularz należy wypełnić oddzielnie dla szkoły podstawowej i oddzielnie dla oddziału przedszkolnego)

Część A: Dane dotyczące organu prowadzącego

Nazwa organu prowadzącego (nazwa osoby prawnej lub imię i nazwisko osoby fizycznej)	
Siedziba/adres organu prowadzącego	
Dane kontaktowe organu prowadzącego: nr telefonu, adres email	
Imię i nazwisko osób reprezentujących organ prowadzący	

Część B: Dane dotyczące jednostki dotowanej
PUBLICZNA ☐ NIEPUBLICZNA ☐

Nazwa jednostki	
Siedziba/adres jednostki	
Dane kontaktowe jednostki: nr telefonu, adres email	
Imię i nazwisko osób reprezentujących jednostkę	

Część C: Informacja o wykorzystaniu dotacji w roku budżetowym

Kwota dotacji otrzymanej	 zł
Kwota dotacji wykorzystanej	 zł
Różnica pomiędzy kwotą dotacji otrzymanej a dotacji wykorzystanej (ze znakiem dodatnim niewykorzystana kwota dotacji do zwrotu)	 zł

Część D: Szczegółowe informacje o sposobie wykorzystania dotacji

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego (dzień, miesiąc, rok)	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności (przeznaczenie wydatku)	Data dokonanej płatności	Łączna kwota wydatku sfinansowana z dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Wojnicz	w tym kwota wydatku	
							związanego z realizacją zadań związanych z organizacją KS* i RW**	związanego z realizacją zadań związanych z organizacją WWR***
1.								
2.								
3.								
...								
...	razem							

* Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

**Należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych

***Należy przez to rozumieć uczniów posiadających opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka,

Imię i nazwisko osoby sporządzającej.....

Tel. kontaktowy.....

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania organu prowadzącego)

Sprawdzono zgodność informacji o wydatkach poniesionych z dotacji budżetu Gminy Wojnicz z kwotą przekazanej dotacji w roku budżetowym.

.....
data, podpis osoby upoważnionej